

БҰЙРЫҚ

№ 4-Ө

« 12 » қаңтар 2026 жыл

Алматы қаласы

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қыймыл жөніндегі 2026 жылға
арналған ішкі Іс-шаралар
жоспарын бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңына және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» ҮББ № 4 жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған 2026 жылға арналған Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты (АШАИМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Іс-шаралардың ішкі жоспары (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспары) бекітілсін.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі картография, ақпараттық жүйелер және техникалық қолдау департаментінің ақпараттық жүйелер және техникалық қолдау басқармасымен бірлесіп Кәсіпорынның ресми интернет-ресурсында Іс-шаралар жоспарын орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

Директор

Н. Салыбеков



109

ПРИКАЗ

№ 4-0

« 12 » января 2026 года

город Алматы

**Об утверждении
внутреннего Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 год**

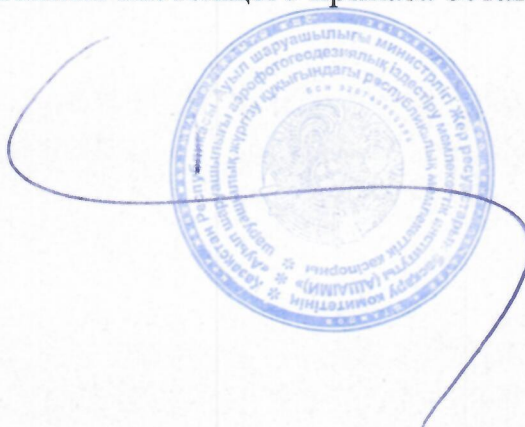
В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Инструкцией по исполнению проектов ТБН № 4 «Предупреждение и противодействие коррупции» Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый внутренний План мероприятий по противодействию коррупции республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)» Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Предприятие) на 2026 год (далее – План мероприятий).

2. Антикоррупционной комплаенс-службе совместно с управлением информационных систем и технической поддержки департамента картографии, информационных систем и технической поддержки обеспечить размещение Плана мероприятий на официальном интернет-ресурсе Предприятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. Салыбеков

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігі
Жер ресурстарын басқару комитетінің «Ауыл шаруашылығы аэрофотогеодезиялық іздестіру мемлекеттік институты
(АШАГМИ)» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының
2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Іс-шаралардың ішкі жоспары

р/с №	Іс-шаралар атауы	Аяқтау түрі	Орындалуына жауаптылар	Орындау мерзімі
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл				
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ақпараттық контентті өзектендіру	Ақпаратты Кәсіпорынның ресми веб-сайтында орналастыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс- қызметі	Тұрақты
			Ақпараттық жүйелер және техникалық қолдау басқармасы	
2	2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жүргізу	Талдамалық анықтама	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс- қызметі	2026 жылғы IV тоқсаны
3	Парақорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйесінің (ПҚКМЖ) ішкі құжаттарын өзектендіру	Бұйрық	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс- қызметі	Жыл бойы (қолданыстағы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде)
4	ПҚКМЖ ішкі аудитін жүргізу	Ішкі аудит жүргізу туралы жазбалар	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс- қызметі	2026 жылғы III тоқсаны
5	ISO 37001:2016 және СТ РК ISO 37001-2017 бойынша алғашқы байқау аудитін жүргізу	Есеп	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс- қызметі	2026 жылғы III тоқсаны
6	2026 жылғы басшылық тарапынан ПҚКМЖ талдау	Есеп	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс- қызметі	2026 жылғы IV тоқсаны

Сурет

7	Жасырын өтініштерді қоспағанда, кәсіпорын қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері бар жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша тексерулер жүргізу	Ақпарат (анықтама, есеп, қызметтік тергеу қорытындысы)	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания қызметі	Өтініш түскен кезде
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру				
8	Кәсіпорын қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізу.	Хаттама	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания қызметі	Токсан сайын
9	Кәсіпорын жұмыскерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы азаматтардан ақпарат алу үшін хабарландыру арналарымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы жадынамаларды өзектендіру	Хабарландыру арналары бар сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы жадынамалар	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания қызметі	Тұрақты (қолданыстағы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде)
Мүдделер қақтығысын реттеу				
10	Жұмыскерлерді жұмысқа қабылдау кезінде «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, жақын туыстарының, жұбайларының немесе жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеуді жүзеге асыру	Мүдделер қақтығысын анықтау және жою фактілері туралы анықтама	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания қызметі Персоналмен жұмыс және құжат айналымы басқармасы	Тұрақты (анықталған жағдайда)
11	Кәсіпорынның мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу саясатына сәйкес мүдделер қақтығысын анықтау және жою мақсатында жұмыскерлердің қызметіне мониторинг жүргізу	Мүдделер қақтығысын анықтау және жою фактілері туралы анықтама	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания қызметі	Тұрақты (анықталған жағдайда)
12	Кәсіпорынның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша түрде қабылдауын қамтамасыз ету	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания қызметі	Тұрақты

Signature

		Персоналмен жұмыс және құжат айналымы басқармасы		
13	Корпоративтік этика нормаларының сақталуын мониторингтеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл деңгейін анықтау және ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалдың жай-күйін бағалау мақсатында кәсіпорын жұмыскерлері арасында анонимді сауалнама ұйымдастыру және жүргізу	Анонимді сауалнама нәтижелері	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі	2026 жылғы III тоқсаны
14	Кәсіпорын жұмыскерлері арасындағы сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар туралы уәкілетті органды хабардар ету	Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы анықтама	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі	Тұрақты (анықталған жағдайда)

**Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы комплаенс-қызметінің басшысы**



Е. Тусупов



**Внутренний План мероприятий по противодействию коррупции
республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения
«Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)»
Комитета по управлению земельными ресурсами
Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
Противодействие коррупции				
1	Актуализация информационного контента в сфере противодействия коррупции	Размещение информации на официальном веб-сайте Предприятия	Антикоррупционная комплаенс-служба Управление информационных систем и технической поддержки	Постоянно
2	Внутренний анализ коррупционных рисков за 2026 год	Аналитическая справка	Антикоррупционная комплаенс-служба	IV квартал 2026 года
3	Актуализация внутренних документов системы менеджмента борьбы со взяточничеством (СМБВ)	Приказ	Антикоррупционная комплаенс-служба	В течение года (при внесении изменений и дополнений в действующее законодательство)
4	Проведение внутреннего аудита СМБВ	Записи о проведении внутреннего аудита	Антикоррупционная комплаенс-служба	III квартал 2026 года
5	Проведение второго наблюдательного аудита по ISO 37001:2016 и СТ РК ISO 37001-2017	Отчет	Антикоррупционная комплаенс-служба	III квартал 2026 года
6	Анализ СМБВ со стороны руководства за 2026 год	Отчет	Антикоррупционная комплаенс-служба	IV квартал 2026 года

Бухгалтер

7	Проведение проверок по обращениям физических и юридических лиц, содержащим признаки коррупции правонарушений со стороны работников Предприятия, за исключением анонимных обращений	Информация (справка)	Антикоррупционная комплаенс-служба	По мере обращения
Формирование антикоррупционной культуры				
8	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий работникам Предприятия по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.	Протокол	Антикоррупционная комплаенс-служба	Ежеквартально
9	Актуализация памяток на антикоррупционную тематику с каналами оповещения для получения информации от граждан о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства со стороны работников Предприятия	Памятки на антикоррупционную тематику с каналами оповещения	Антикоррупционная комплаенс-служба	Постоянно (при внесении изменений и дополнений в действующее законодательство)
Урегулирование конфликта интересов				
10	При приеме на работу работников осуществлять недопущение совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	Справка о фактах выявления и устранения конфликта интересов	Антикоррупционная комплаенс-служба Управление по работе с персоналом и документообороту	Постоянно (в случае выявления)
11	Мониторинг деятельности работников с целью выявления и устранения конфликта интересов в соответствии с Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Предприятия	Справка о фактах выявления и устранения конфликта интересов (в случае выявления)	Антикоррупционная комплаенс-служба	Постоянно (в случае выявления)
12	Обеспечение принятия в письменном виде антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия	Согласие о принятии антикоррупционных ограничений	Антикоррупционная комплаенс-служба Управление по работе с персоналом и документообороту	Постоянно
13	Организация и проведение анонимного анкетирования среди работников Предприятия	Итоги анонимного анкетирования	Антикоррупционная комплаенс-служба	III квартал 2026 года

Иванов

	с целью мониторинга соблюдения норм корпоративной этики, выявления уровня противодействия коррупции и оценки состояния морально-психологического климата в коллективе		Управление информационных систем и технической поддержки Управление по работе с персоналом и документообороту	
14	Информирование коррупционных нарушений среди работников предприятия	Справка о фактах коррупции	Антикоррупционная комплаенс-служба	Постоянно (в случае выявления)

Руководитель

антикоррупционной комплаенс-службы

Е. Тусупов