

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ МИНИСТРЛІГІ

ЖЕР РЕСУРСТАРЫН
БАСҚАРУ КОМИТЕТІ

«АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЯЛЫҚ ІЗДЕСТІРУ
МЕМЛЕКЕТТІК ИНСТИТУТЫ
(АШАИМИ)»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСІПОРНЫ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ
(ГИСХАГИ)»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

8 сәуір 2025 жыл

Алматы қаласы

№ 154-Ө

город Алматы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» ҮББ № 4 жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулықпен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес келесі бағыттар бойынша кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу:

1) бөлімшелердің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) бөлімшелердің ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобы (бұдан әрі – жұмыс тобы) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес құрылсын.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қамтылатын кезең 2024 жылғы 1 қаңтар – 31 желтоқсан аралығы белгіленсін.

4. Жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімі 2025 жылғы 9 сәуірден 19 мамырға дейін болып белгілесін.

5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге басшылық ету, үйлестіру мен жауапкершілік және жұмыс нәтижелері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы Ержан Онгарбаевич Тусуповке жүктелсін.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

Негіздеме: «АШАИМИ» РМК директорының 2025 жылғы 15 қаңтардағы № 12-Ө бұйрығымен бекітілген 2025 жылға арналған «АШАИМИ» РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспары.

Директор

Н. Салыбеков

011450

БҰЙРЫҚ

№ 154-Ө

« 8 » сәуір 2025 жыл

Алматы қаласы

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау жүргізу туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» ҮББ № 4 жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулықпен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес келесі бағыттар бойынша кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу:

1) бөлімшелердің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) бөлімшелердің ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобы (бұдан әрі – жұмыс тобы) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес құрылсын.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қамтылатын кезең 2024 жылғы 1 қаңтар – 31 желтоқсан аралығы белгіленсін.

4. Жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімі 2025 жылғы 9 сәуірден 19 мамырға дейін болып белгілесін.

5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге басшылық ету, үйлестіру мен жауапкершілік және жұмыс нәтижелері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы Ержан Онгарбаевич Тусуповке жүктелсін.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

Негіздеме: «АШАИМИ» РМК директорының 2025 жылғы 15 қаңтардағы № 12-Ө бұйрығымен бекітілген 2025 жылға арналған «АШАИМИ» РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспары.

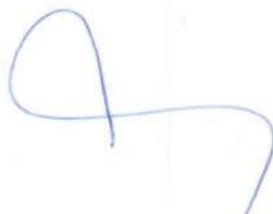
Директор

Н. Салыбеков



**Қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдауға жататын кәсіпорынның құрылымдық
бөлімшелердің тізімі**

1. Әкімшілік жұмыс департаментінің экономика және талдау басқармасы.
2. Әкімшілік жұмыс департаментінің құқықтық қамтамасыз ету басқармасы
3. Әкімшілік жұмыс департаментінің мемлекеттік сатып алу басқармасы.
4. Әкімшілік жұмыс департаментінің персоналмен жұмыс және құжат айналымы басқармасы.
5. Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік басқармасы.
6. Жоспарлау және жобалау басқармасы.
7. Ақпараттық жүйелер және техникалық қолдау басқармасы.
8. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі.
9. Жобалау-іздістіру жұмыстары департаментінің жерге орналастыру жұмыстары басқармасы.
10. Шаруашылық жұмыс басқармасы.
11. Автокөлікпен қамтамасыз ету басқармасы.



Исх. 1.6.10

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобының құрамы

- 1) Ержан Онгарбасвич Тусупов – сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы, жұмыс тобының басшысы;
- 2) Ербол Базилұлы – ішкі аудит қызметінің басшысы, жұмыс тобының мүшесі.



Erast Shev

ПРИКАЗ

№ 154-Ө« 8 » апрель 2025 года

город Алматы

**О проведении внутреннего
анализа коррупционных рисков**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 и Инструкцией по исполнению проектов ТБН № 4 «Предупреждение и противодействие коррупции» Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений предприятия, согласно приложению 1 к настоящему приказу по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделений;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделений.

2. Создать рабочую группу по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Рабочая группа), согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Периодом, охватываемым внутренним анализом коррупционных рисков, определить 1 января – 31 декабря 2024 года.

4. Рабочей группе установить срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков с 9 апреля по 19 мая 2025 года.

5. Руководство, координацию и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и результаты работы возложить на Тусупова Ержана Онгарбаевича – руководителя антикоррупционной комплаенс-службы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: внутренний План мероприятий по противодействию коррупции РГП «ГИСХАГИ» на 2025 год, утвержденный приказом директора РГП «ГИСХАГИ» от 15 января 2025 года № 12-Ө.

Директор



Н. Салыбеков

**Список структурных подразделений предприятия,
деятельность которых подлежит внутреннему
анализу коррупционных рисков**

1. Управление экономики и анализа департамента административной работы.
2. Управление правового обеспечения департамента административной работы
3. Управление государственных закупок департамента административной работы.
4. Управление по работе с персоналом и документообороту департамента административной работы.
5. Управление бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
6. Управление планирования и проектирования.
7. Управление информационных систем и технической поддержки.
8. Служба безопасности и охраны труда.
9. Управление землеустроительных работ департамента проектно-изыскательских работ.
10. Управление хозяйственной работы.
11. Управление автотранспортного обеспечения.



**Состав рабочей группы по проведению
внутреннего анализа коррупционных рисков**

- 1) Тусупов Ержан Онгарбаевич – руководитель антикоррупционной комплаенс-службы, руководитель рабочей группы;
- 2) Базилулы Ербол – руководитель службы внутреннего аудита, член рабочей группы.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ МИНИСТРЛІГІ

ЖЕР РЕСУРСТАРЫН
БАСҚАРУ КОМИТЕТІ

«АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЯЛЫҚ ІЗДЕСТІРУ
МЕМЛЕКЕТТІК ИНСТИТУТЫ
(АШАІМИ)»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСІПОРНЫ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ
(ГИСХАГИ)»

БҰЙРЫҚ

8 сәуір 2015 жыл

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 155 - ө

город Алматы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Әкімшілік жұмыс департаментінің персоналмен жұмыс және құжат айналымы басқармасы жауапты тұлғаларды осы бұйрықпен таныстырсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

Директор

Н. Салыбеков

«АШАІМІ» РМК

БҰЙРЫҚ

« 8 » сәуір 2025 жыл

Алматы қаласы

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау жүргізу жөніндегі
жұмыс жоспарын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Әкімшілік жұмыс департаментінің персоналмен жұмыс және құжат айналымы басқармасы жауапты тұлғаларды осы бұйрықпен таныстырсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырымда қалдырамын.

Директор



Н. Салыбеков

Invest Бил

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау жүргізу жөніндегі
жұмыс жоспары**

р/с №	Жұмыс түрлері	Мерзім	Жауапты адамдар
1	<u>2024 жылға ақпарат жинау:</u> 1) талдау объектісінің қызметі туралы есеп; 2) тәртіптік практика туралы; 3) мемлекеттік сатып алу туралы; 4) талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік; 5) талдау объектісіне қатысты бұрын мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері; 6) Ішкі аудит қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері; 7) талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар; 8) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар; 9) талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері; 10) талдау объектісінің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін анықтау және жауапқа тарту туралы мәліметтер; 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері; 12) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген ішкі талдау нәтижелері; 13) объектіні талдау қызметкерлеріне сауалнама (сұхбат) нәтижелері;	14.04.2025 ж.	Барлық профильдік бөлімшелер ПЖЖҚАБ ӘЖД МСАБ ӘЖД БЕЖҚЕБ БЕЖҚЕБ ПЖЖҚАБ ӘЖД ҚҚБ ӘЖД ІАҚ Барлық профильдік бөлімшелер АЖЖТҚБ ПЖЖҚАБ ӘЖД ПЖЖҚАБ ӘЖД ПЖЖҚАБ ӘЖД ПЖЖҚАБ ӘЖД ПЖЖҚАБ ӘЖД АЖЖТҚБ

	14) талдау объектісінің қызметі туралы Мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;		Барлық профильдік бөлімшелер
	15) Қазақстан Республикасының заңнамасында ұсынуға тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.		Барлық профильдік бөлімшелер
2	Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдық-басқару қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына, оның ішінде қызмет бағыттары бойынша талдау: 1) персоналды басқару; 2) мүдделер қақтығысын реттеу; 3) мемлекеттік қызметтер көрсету; 4) рұқсат беру функцияларын іске асыру; 5) бақылау-тексеру функцияларын іске асыру; 6) бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу; 7) бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу; 8) ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану; 9) талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.	28.04.2025 ж.	Жұмыс тобының мүшелері
3	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау, олардың тізбесін қалыптастыру (бар болса).	15.05.2025 ж.	
4	Талдамалық анықтама дайындау.	15.05.2025 ж.	
5	Талдамалық анықтамаға қол қою.	16.05.2025 ж.	
6	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарына қол қою (бар болса).	19.05.2025 ж.	

Ескертпе:

ІАҚ – ішкі аудит қызметі;

ӘЖД – әкімшілік жұмыс департаменті;

КАЖжТҚД – картография, ақпараттық жүйелер және техникалық қолдау департаменті;

ПЖжҚАБ – персоналмен жұмыс және құжат айналымы басқармасы;

МСАБ – мемлекеттік сатып алу басқармасы;

БЕжҚЕБ – бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік басқармасы;

ҚҚеБ – құқықтық қамтамасыз ету басқармасы;

АЖжТҚБ – ақпараттық жүйелер және техникалық қолдау басқармасы.

РГП «ГИСХАГИ»

ПРИКАЗ

№ 155-Ө

« 8 » апреля 2025 года

город Алматы

**Об утверждении Плана работ
по проведению внутреннего анализа
коррупционных рисков**

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.
2. Управлению по работе с персоналом и документообороту департамента административной работы ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. Салыбеков

Smashchel

**План работ по проведению
внутреннего анализа коррупционных рисков**

№ п/п	Виды работ	Срок	Ответственные лица
1	<u>Сбор информации за 2024 год:</u> 1) отчет о деятельности объекта анализа; 2) о дисциплинарной практике; 3) о государственных закупках; 4) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа; 5) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа; 6) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита; 7) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа; 8) публикации в средствах массовой информации; 9) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа; 10) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений; 11) результаты антикоррупционного мониторинга; 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков; 13) результаты опроса (интервью) работников анализа объекта;	14.04.2025 г.	Все профильные подразделения УРПид ДАР УГЗ ДАР УБУиФО УБУиФО УРПид ДАР УПО ДАР СВА Все профильные подразделения УИСиТП УРПид ДАР УРПид ДАР УРПид ДАР УРПид ДАР УИСиТП Все профильные подразделения

	14) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа; 15) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.		Все профильные подразделения
2	Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков, в том числе по направлениям деятельности: 1) управления персоналом; 2) урегулирования конфликта интересов; 3) оказания государственных услуг; 4) реализации разрешительных функций; 5) реализации контрольно-ревизионных функций; 6) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств; 7) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств; 8) разработки и эксплуатации информационных систем; 9) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа.	28.04.2025 г.	Члены рабочей группы
3	Определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня (при наличии).	15.05.2025 г.	
4	Подготовка аналитической справки.	15.05.2025 г.	
5	Подписание аналитической справки.	16.05.2025 г.	
6	Подписание плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков (при наличии).	19.05.2025 г.	

Примечание:

СВА – служба внутреннего аудита;

ДАР – департамент административной работы;

ДКИСиТП – департамент картографии, информационных систем и технической поддержки;

УРПид – управление по работе с персоналом и документообороту;

УГЗ – управление государственных закупок;

УБУиФО – управление бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

УПО – управление правового обеспечения;

УИСиТП – управление информационных систем и технической поддержки.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в РГП «ГИСХАГИ» за 2024 год

Вводная часть:

Основание для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

Приказ директора РГП «ГИСХАГИ» «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» от 8 апреля 2025 года № 154-Ө.

В целях соблюдения сроков проведения внутреннего анализа коррупционных рисков приказом директора РГП «ГИСХАГИ» от 8 апреля 2025 года № 155-Ө утвержден План работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен с 9 апреля по 19 мая 2025 года в следующем составе рабочей группы:

Руководитель рабочей группы:

Тусупов Ержан Онгарбаевич – руководитель антикоррупционной комплаенс-службы.

Члены рабочей группы:

Базилулы Ербол – руководитель службы внутреннего аудита.

Описательная часть:

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, Инструкцией по исполнению проектов ТБН № 4 «Предупреждение и противодействие коррупции» Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводился по следующим направлениям:

1) *выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделений;*

2) *выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделений.*

В качестве источника информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков использовались:

1) отчеты о деятельности объекта анализа (дисциплинарная практика, государственные закупки и т.д.);

2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

3) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

4) публикации в средствах массовой информации;

- 5) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 6) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;
- 7) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 8) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 9) результаты анонимного анкетирования работников объекта анализа;
- 10) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;
- 11) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделений, деятельность которых подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков.

Подразделения, деятельность которых подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Предприятия, а также внутренними нормативными документами Предприятия.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков, дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность РГП «ГИСХАГИ» не выявлено.

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделений, деятельность которых подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам

Общие положения по подбору и приему персонала в РГП «ГИСХАГИ».

В целях обеспечения объективности и прозрачности процедур подбора и приема персонала на вакантные должности, приказом директора РГП «ГИСХАГИ» от 12 февраля 2024 года № 79-Ө утверждены Правила проведения конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности.

Процедура подбора персонала.

Подбор персонала осуществляется путем публикации объявлений о вакансиях на следующих интернет-ресурсах:

- www.hh.kz;
- www.enbek.kz;
- www.rabotanur.kz;
- официальный сайт РГП «ГИСХАГИ» www.gishagi.kz.

Также используется сотрудничество с ВУЗами и СУЗами Казахстана в рамках подписанных меморандумов. На этапе первичного подбора поступившие резюме



анализируются на соответствие кандидатов предъявляемым квалификационным требованиям.

Процедура приема на работу.

Принятые на работу работники под роспись ознакамливаются с:

- приказом о приеме на работу;
- правилами внутреннего распорядка;
- должностными обязанностями;
- другими нормативными актами, касающимися их деятельности.

Численность работников на конец 2024 года.

- утвержденная штатная численность – 358 единиц;
- фактическая численность работников – 322 единиц.

В течение года:

- расторгнуто трудовых договоров: 185 единиц;
- заключено новых трудовых договоров: 188 единиц.

Основные причины увольнений:

- по инициативе работника,
- по истечению срока трудового договора.

Увольнений по отрицательным мотивам зафиксировано не было.

С каждым увольняющимся работников проведены индивидуальные беседы для обсуждения причин ухода.

Дисциплинарные меры и правонарушения.

К дисциплинарной ответственности привлечено 5 работников (в виде выговора).

Все работники под роспись ознакомлены с приказами о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Фактов коррупционных правонарушений уголовного или административного характера среди сотрудников не выявлено.

Анализ обработки писем и обращений в РГП «ГИСХАГИ» за 2024 год.

В течение 2024 года в РГП «ГИСХАГИ» поступило 249 писем. Из них зарегистрировано:

1) от физических лиц – 3 обращения, преимущественно идентичного характера, связанные с запросами на предоставление архивных справок для оформления пенсий.

2) от юридических лиц – 246 обращений, включающих запросы от частных судебных исполнителей, коммерческие предложения, приглашения к участию в семинарах и другие вопросы.

Мониторинг и контроль обработки обращений.

Инспектор по делопроизводству осуществляет регулярный мониторинг и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений.

Результаты обработки обращений.

Нарушений сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц не выявлено.

Обращений по фактам коррупции или злоупотреблений должностными лицами не поступало.

По результатам внутреннего анализа деятельности управления по работе с персоналом и документообороту РГП «ГИСХАГИ» коррупционные риски не выявлены.

Антикоррупционный мониторинг в РГП «ГИСХАГИ».



В РГП «ГИСХАГИ» функционирует телефон доверия, информация о котором размещена на официальном сайте РГП «ГИСХАГИ». Также установлен почтовый ящик для приема заявлений и обращений от физических и юридических лиц, касающихся неправомерных действий должностных лиц. Разработаны памятки на антикоррупционную тематику с каналами оповещения для получения информации от граждан о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства со стороны работников. Антикоррупционные памятки размещены на всех этажах предприятия, а также на рабочих столах мониторов работников предприятия. В рабочее время ведется трансляция социальных роликов на антикоррупционную тематику для работников и посетителей в холле 1 этажа Предприятия.

Проведено анонимное анкетирование среди работников РГП «ГИСХАГИ» с охватом более 70 % от фактической численности работников Предприятия. В результате анкетирования опрошенные респонденты показали высокую заинтересованность по соблюдению норм Кодекса деловой этики, вопросам противодействия коррупции, формирования антикоррупционной культуры и проявления нулевой терпимости к коррупции.

Результаты мониторинга:

Обращений на телефон доверия по вопросам коррупционных правонарушений, злоупотреблений или неэтичного поведения работников предприятия в отчетном периоде не поступало.

Негативных отзывов или публикаций о деятельности РГП «ГИСХАГИ» в средствах массовой информации не выявлено.

Проверка сведений о работниках:

В личных делах работников организации имеются справки об отсутствии судимости.

Согласно данным автоматизированной информационной системы (АИС) «Специальные учеты», среди работников нет лиц с непогашенной судимостью за уголовные преступления.

За 2024 год отсутствуют сведения о привлечении работников РГП «ГИСХАГИ» к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Проведенный анализ организационной структуры и штатного расписания в 2024 году не определил наличия в РГП «ГИСХАГИ» должностей, подверженных коррупционным рискам.

По итогам антикоррупционного мониторинга среди работников РГП «ГИСХАГИ» коррупционных рисков не выявлено.

2. Урегулирование конфликта интересов

Основными мерами по предотвращению конфликта интересов являются:

1) строгое соблюдение работниками обязанностей, установленных действующим законодательством, Уставом Предприятия, внутренними нормативными актами и должностными инструкциями Предприятия;

2) утверждение и поддержание организационной структуры Предприятия, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность работников. Все работники несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватными решений, свободных от конфликта интересов.

В соответствии с Кодексом деловой этики утвержденного приказом директора РГП «ГИСХАГИ» от 7 июля 2021 года № 286-Ө должностные лица и работники Предприятия в целях недопущения конфликта интересов обязаны:

- 1) избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;
- 2) воздержаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежит членам семьи;
- 3) немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с их должностными обязанностями;
- 4) своевременно уведомлять о выполнении работы или занятии должности в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы;
- 5) участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, решении которых имеется заинтересованность;
- 6) не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь РГП «ГИСХАГИ» (включая корпоративную почту и компьютерные программы);
- 7) в случае если работник не уверен в правильном решении, проконсультироваться с непосредственным руководством.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков фактов конфликта интересов в деятельности подразделений при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками, супругами или свойственниками при внутреннем анализе коррупционных рисков РГП «ГИСХАГИ» не выявлено.

3. Оказание государственных услуг

Согласно действующему Уставу в компетенцию РГП «ГИСХАГИ» не входит оказание государственных услуг.

4. Реализация разрешительных функций

Согласно действующему Уставу в компетенцию РГП «ГИСХАГИ» не входит реализация разрешительных функций.

5. Реализация контрольно-ревизионных функций

Согласно действующему Уставу в компетенцию РГП «ГИСХАГИ» не входит реализация контрольно-ревизионных функций.

6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2023 года № 1108 «О реализации Закона Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2024 – 2026 годы», Правилами разработки и выполнения государственного задания, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236, Правилами исполнения



бюджета и его кассового обслуживания, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 на выполнение государственного задания по картографированию земель сельскохозяйственного назначения для ведения государственного земельного кадастра в рамках подпрограммы 100 «Формирование сведений государственного земельного кадастра» бюджетной программы 259 «Повышение доступности информации о земельных ресурсах» заключен договор от 15 января 2024 года № 1.

Согласно указанному договору, объем оказываемых услуг Предприятием в 2024 году составил 4 598 841,12 тыс. тенге.

На конец 2024 года бюджетные средства освоены в полном объеме. Подписаны и приняты объемы работ по государственному заданию актами приема-передачи оказанных услуг на общую сумму 4 598 841,12 тыс. тенге, в том числе:

- акт № 1 от 1 апреля 2024 года на сумму 803 652,5 тыс. тенге;
- акт № 2 от 3 июля 2024 года на сумму 1 374 829,2 тыс. тенге;
- акт № 3 от 1 октября 2024 года на сумму 1 755 959,7 тыс. тенге;
- акт № 4 от 6 декабря 2024 года на сумму 664 399,7 тыс. тенге.

Согласно Уставу, сумма уставного капитала на 2024 год составляет 18 000,0 тыс. тенге, по финансовой отчетности уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту регистраций и изменений в части суммы уставного капитала изменения и дополнения не вносились.

В соответствии со статьей 56 Бюджетного кодекса Республики Казахстан норматив отчисления части чистого дохода республиканских государственных предприятий в республиканский бюджет определен при чистом доходе 50 процентов с суммы чистого дохода в размере 123 269,88 тыс. тенге.

Согласно формы 2 «Отчет о прибылях и убытках» финансовой отчетности за 2024 год чистая прибыль предприятия составила 123 270 тыс. тенге.

Отчисления от чистого дохода в сумме 61 634,94 тыс. тенге перечислено в установленные сроки в доход бюджета.

В период с января по декабрь 2024 года себестоимость реализованных товаров и услуг сложилось в сумме 3 814 827,0 тыс. тенге и административные расходы в сумме 146 276,0 тыс. тенге.

Обоснованность расходов по оплате услуг, предоставленных поставщиками (коммунальные услуги, услуги связи, и др.), подтверждаются первичными документами и соответствует условиям хозяйственных договоров.

Фонд оплаты труда на 2024 год составил на общую сумму 2 923 424,0 тыс. тенге.

Командировочные расходы возмещаются в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 и Коллективным договором от 24 мая 2024 года зарегистрированным 4 июня 2024 года в КГУ «Управление инспекции труда по городу Алматы».

Начисление налогов и других обязательных платежей в бюджет производится по ставкам, в порядке и срокам, установленным в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан. На момент проведения внутреннего анализа задолженности по налогам и другим обязательным платежам не имеется.

Предприятие по итогам финансового года формирует отчет по исполнению

плана развития в онлайн режиме посредством веб-портала реестра государственного имущества в установленные сроки. Данные отчеты утверждаются уполномоченным органом управления, с последующим включением в реестр государственного имущества. В установленные законодательством сроки уполномоченному органу представляется на утверждение отчет по исполнению Плана развития на 2024 год, который в последующем публикуется в депозитарий финансовой отчетности. Также в онлайн режиме в установленные сроки формируются все налоговые и статистические виды отчетности. Финансовые отчеты сданы своевременно и в полном объеме. Нарушений по срокам сдачи отчетности не выявлено.

Годовой план государственных закупок РГП «ГИСХАГИ» на 2024 год утвержден приказом и.о. директора РГП «ГИСХАГИ» от 11 декабря 2023 года № 360-Ө на общую сумму 485 607,28 тыс. тенге.

В целях добросовестной конкуренции, оптимального и эффективного расходования денежных средств РГП «ГИСХАГИ» проводит государственные закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Законом «О государственных закупках», через веб портал, в электронном виде и исключает какой-либо контакт с поставщиком. Закупочная деятельность РГП «ГИСХАГИ» велась в соответствии с утвержденным бюджетом и планом государственных закупок товаров, работ и услуг на 2024 год.

Согласно статьи 16 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» годовой план государственных закупок РГП «ГИСХАГИ» размещен на сайте РГП «ГИСХАГИ» www.gishagi.kz.

С 3 февраля 2025 года по 7 февраля 2025 года КУЗР МСХ РК проведен внутренний контроль деятельности РГП «ГИСХАГИ» за период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года для анализа эффективности деятельности предприятия.

Также, проведен аудит специального назначения субъектов квазигосударственного сектора по вопросу использования бюджетных средств выделенных на 2024 год ТОО «Дос – Аудит Компания».

По результатам указанных проведенных проверок коррупционных нарушений не установлено.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности управлений: бухгалтерского учета и финансовой отчетности, экономики и анализа, планирования и проектирования, государственных закупок РГП «ГИСХАГИ» коррупционные риски не выявлены.

7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

В течение 2024 года РГП «ГИСХАГИ» заключено 442 договора с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Исполнено 378 договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг, в том числе 236 договоров с физическими лицами и 142 договора с юридическими лицами.

По результатам внутреннего анализа, проведенного для оценки возможных коррупционных рисков при заключении договоров с юридическими и физическими лицами, коррупционных рисков в деятельности РГП «ГИСХАГИ» не выявлено.



8. Разработка и эксплуатация информационных систем

Согласно действующему Уставу в компетенцию РГП «ГИСХАГИ» не входит разработка и эксплуатация информационных систем.

9. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» (далее – Закон) обладателями информации признаются государственные учреждения, не являющиеся государственными органами, а также субъекты квазигосударственного сектора.

В РГП «ГИСХАГИ» имеет официальный интернет сайт: gishagi.kz. Информационное наполнение и содержание сайта разработано согласно пункту 8 статьи 16 Закона.

Сайт РГП «ГИСХАГИ» зарегистрирован в казахстанском сегменте сети интернет. Информация на сайте доступна на трех языках:

- 1) казахский – государственный язык Республики Казахстан, используемый для официальных материалов.
- 2) русский – язык межнационального общения, широко применяемый на территории Казахстана.
- 3) английский – язык международного общения, обеспечивающий доступность информации для зарубежных пользователей.

Такой подход позволяет сайту быть удобным и понятным для различных категорий посетителей.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности управления информационных систем и технической поддержки РГП «ГИСХАГИ» по наполнению и содержанию официального интернет-сайта коррупционные риски не выявлены.

В соответствии со статьей 202 Трудового кодекса Службой безопасности и охраны труда за анализируемый период была проведена следующая работа:

- организовано обучение, инструктаж и проверка знаний работников, должностных лиц и ответственных лиц по вопросам безопасности и охраны труда;
- для полевых сотрудников организована вакцинация против клещевого энцефалита;
- проведен периодический медицинский осмотр персонала (работчие VIII разряда, водители, инженеры-электрики);
- за счёт собственных средств выдавалось молоко по 0,5 литров за смену независимо от ее продолжительности в дни фактической занятости Работника на работах, связанных с применением химических веществ;
- проведены сейсмотренировки и тренировки по эвакуации на случай пожара, землетрясения и других чрезвычайных ситуаций.

В 2024 году проведен аудит в области пожарной безопасности ИП «Молдир».

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков по службе безопасности и охране труда РГП «ГИСХАГИ» коррупционные риски не выявлены.



В течение анализируемого периода Управлением правового обеспечения проведена следующая работа в рамках претензионно-исковой деятельности:

С начала 2024 года подано 39 исковых заявлений о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок и взыскании неустоек. Из них:

- 30 исковых заявлений удовлетворены решениями специализированного межрайонного экономического суда города Алматы;
- по 6 исковым заявлениям отказано тем же судом в связи с исполнением поставщиками обязательств и добровольной выплатой неустойки;
- 2 исковых заявления оставлены без рассмотрения на основании определений суда;
- 1 исковое заявление находится на стадии рассмотрения в связи с подачей апелляционной жалобы в городской суд города Алматы.

Правовое обеспечение деятельности РГП «ГИСХАГИ» осуществляется в строгом соответствии с базовыми принципами противодействия коррупции, включая законность, объективность, всесторонность и прозрачность.

В результате внутреннего анализа коррупционных рисков в управлении правового обеспечения РГП «ГИСХАГИ», проведенного в части претензионно-исковой деятельности, коррупционные риски не выявлены.

За анализируемый период управлением землеустроительных работ в 2024 году на веб-портале государственных закупок в конкурентной среде было рассмотрено 86 заявок на участие в конкурсе по землеустроительным работам и земельно-кадастровым работам. За указанный период на веб-портале выиграны 2 лота по землеустроительным работам и земельно-кадастровым работам и заключены 2 договора о государственных закупках работ, не связанных со строительством:

1) от 7 ноября 2024 года № 395 по разработке землеустроительного проекта и установления границ кладбищ расположенных в Наурызбайском районе города Алматы;

2) от 8 ноября 2024 года № 2024/241 по разработке землеустроительного проекта и установления границ кладбищ расположенных в Турксибском районе города Алматы.

По результатам внутреннего анализа деятельности управления землеустроительных работ РГП «ГИСХАГИ» коррупционные риски не выявлены.

В течение анализируемого периода проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности управления автотранспортного обеспечения РГП «ГИСХАГИ».

В 2024 году Управлением автотранспортного обеспечения заключено 80 договоров на приобретение товаров, работ и услуг. Все договоры заключены через веб-портал государственных закупок. Жалоб от поставщиков по итогам проведенных закупочных процедур за указанный период не поступало.

По результатам внутреннего анализа деятельности управления автотранспортного обеспечения РГП «ГИСХАГИ» коррупционные риски не выявлены.



В течение анализируемого периода проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности управления хозяйственной работы РГП «ГИСХАГИ».

В 2024 году Управлением хозяйственной работы заключено 144 договора на приобретение товаров, работ и услуг. Все договоры заключены через веб-портал государственных закупок. Жалоб от поставщиков по итогам проведенных закупочных процедур за указанный период не поступало.

По результатам внутреннего анализа деятельности управления хозяйственной работы РГП «ГИСХАГИ» коррупционные риски не выявлены.

Заключительная часть:

6 ноября 2024 года РГП «ГИСХАГИ» выдан сертификат соответствия требованиям национального стандарта СТ РК ISO 37001-2017.

11 ноября 2024 года РГП «ГИСХАГИ» выдан сертификат соответствия требованиям международного стандарта ISO 37001:2016.

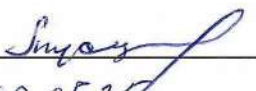
Таким образом, по итогам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности подразделений РГП «ГИСХАГИ» за 2024 год **коррупционных рисков не выявлено.**

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности РГП «ГИСХАГИ», **РЕШЕНО:**

1. Внести директору РГП «ГИСХАГИ» Аналитическую справку по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков за 2024 год.

2. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков допустить к публичному обсуждению, разместив на официальном интернет-ресурсе РГП «ГИСХАГИ».

Руководитель рабочей группы:

Тусупов Е.О. 
26.05.25г.

Члены рабочей группы:

Базилулы Е. 