

Инженер по информационной безопасности
(вакансия – 1 единица, должностной оклад в месяц 600 000 тенге)

Функциональные обязанности:

- разработка и внедрение политики информационной безопасности, соответствующей требованиям законодательства Казахстана;
- оценка рисков, связанных с информационными угрозами, и разработка мер по их снижению;
- проведение регулярных аудитов и оценка уязвимостей корпоративных систем;
- внедрение системы мониторинга информационной безопасности и - разработка процессов для оперативного реагирования на угрозы;
- консультирование работников предприятия по вопросам безопасности и организация обучающих программ для повышения их осведомленности;
- подготовка отчетности о состоянии информационной безопасности и разработка предложений по улучшению защиты данных;
- внедрение современных технологий и практик по защите данных, включая шифрование и контроль доступа.
- не допускать коррупционных проявлений.

Квалификационные требования:

- высшее техническое образование (информационная безопасность, информационные технологии, кибербезопасность);
- дополнительное образование или курсы по информационной безопасности являются преимуществом;
- опыт работы в области информационной безопасности не менее 3-х лет;
- знание законодательства Республики Казахстан в области информационной безопасности и защиты данных;
- опыт разработки, внедрения и поддержания политик информационной безопасности;
- практические навыки в управлении системами информационной безопасности;
- навыки управления информационными рисками и проведения IT-аудитов;
- опыт администрирования систем *nix и Windows;
- опыт работы в мониторинге в СОЦ (Security Operations Center);
- опыт работы с сетевым и видеооборудованием.
- опыт работы со средствами защиты информации;
- опыт тестирования, установки исправлений и устранения уязвимостей;
- коммуникабельность, внимательность к деталям, усидчивость, стрессоустойчивость.

Необходимые документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) резюме установленной формы;
- 3) копия удостоверения личности или паспорт;
- 4) копии документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки;
- 5) копия документа, подтверждающие трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 6) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Срок приема документов составляет 5 (пять) календарных дней с момента публикации объявления о проведении конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, предоставляют в кадровую службу предприятия необходимые документы в нарочном порядке, по почте или в электронном виде в указанный в объявлении срок приема документов.

Документы, предоставленные по почте по истечению срока приема документов, не принимаются.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в объявлении, их оригиналы предоставляются не позднее чем за 3 (три) часа до начала собеседования.

При непредоставлении документов лицо не допускается комиссией по проведению конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности к прохождению собеседования.

Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении.

Кандидаты могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и т.п.).

Адрес для сдачи документов:/ электронный адрес:

Адрес для сдачи документов: г. Алматы, ул. Манаса 42/56 управление по работе с персоналом и документообороту. Электронный адрес: okrid@gishagi.kz, телефон для справок: (Гулайым Амангельдиновна), 8 (727) 274-75-18.

Ақпараттық қауіпсіздік инженері
(бос жұмыс орны – 1 бірлік, лауазымдық жалақысы айына
600 000 теңге)

Функционалдық міндеттері:

- Қазақстан заңнамасының талаптарына сәйкес келетін ақпараттық қауіпсіздік саясатын әзірлеу және енгізу;
- ақпараттық қатерлермен байланысты тәуекелдерді бағалау және оларды төмендету жөніндегі шараларды әзірлеу;
- тұрақты аудит жүргізу және корпоративтік жүйелердің осалдығын бағалау;
- ақпараттық қауіпсіздік мониторингі жүйесін енгізу және-қауіп-қатерлерге жедел ден қою үшін процестерді әзірлеу;
- кәсіпорын қызметкерлеріне қауіпсіздік мәселелері бойынша кеңес беру және олардың хабардарлығын арттыру үшін оқыту бағдарламаларын ұйымдастыру;
- ақпараттық қауіпсіздіктің жай-күйі туралы есептілікті дайындау және деректерді қорғауды жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- шифрлауды және қол жеткізуді бақылауды қоса алғанда, деректерді қорғау бойынша заманауи технологиялар мен тәжірибелерді енгізу.
- сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу.

Біліктілік талаптары:

- жоғары техникалық білім (ақпараттық қауіпсіздік, ақпараттық технологиялар, киберқауіпсіздік);
- қосымша білім беру немесе ақпараттық қауіпсіздік курстары артықшылық болып табылады;
- ақпараттық қауіпсіздік саласындағы жұмыс тәжірибесі кемінде 3 жыл;
- Қазақстан Республикасының ақпараттық қауіпсіздік және деректерді қорғау саласындағы заңнамасын білу;
- ақпараттық қауіпсіздік саясатын әзірлеу, енгізу және қолдау тәжірибесі;
- ақпараттық қауіпсіздік жүйелерін басқарудағы практикалық дағдылар;
- ақпараттық тәуекелдерді басқару және IT-аудиттерді жүргізу дағдылары;
- * unix және Windows жүйелерін басқару тәжірибесі;
- әлеуметтік мониторингтегі жұмыс тәжірибесі (Security Operations Center);
- желілік бейне жабдықтарымен жұмыс тәжірибесі.
- ақпаратты қорғау құралдарымен жұмыс тәжірибесі;
- тестілеу, түзетулер орнату және осалдықтарды жою тәжірибесі;
- қарым-қатынас, егжей-тегжейге ұқыптылық, табандылық, стресске төзімділік.

Қажетті құжаттар:

- 1) белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) белгіленген нысандағы түйіндеме;
- 3) жеке куәліктің немесе паспорттың көшірмесі;
- 4) білімі, біліктілігі, арнайы білімі немесе кәсіптік даярлығы туралы құжаттардың көшірмелері;
- 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (еңбек өтілі бар адамдар үшін);
- 6) Сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама.

Құжаттарды қабылдау мерзімі конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап 5 (бес) күнтізбелік күнді құрайды.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар кәсіпорынның кадр қызметіне қажетті құжаттарды қолма-қол тәртіппен, пошта арқылы немесе хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде электрондық түрде ұсынады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі өткеннен кейін пошта арқылы ұсынылған құжаттар қабылданбайды.

Хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекенжайына құжаттарды электрондық түрде ұсынған кезде олардың түпнұсқалары әңгімелесу басталғанға дейін 3 (үш) сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Құжаттарды ұсынбаған кезде адамды бос лауазымдарға кандидаттарды конкурстық іріктеуді өткізу жөніндегі комиссия әңгімелесуден өтуге жібермейді.

Құжаттардың толық емес топтамасын ұсыну оларды қараудан бас тартуға негіз болып табылады.

Үміткерлер біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты қосымша ақпарат бере алады (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, сипаттамалары, ұсынымдары, ғылыми жарияланымдары және т.б.).

Құжаттарды тапсыруға арналған мекенжай: / электрондық мекенжай:

Құжаттарды тапсыру мекенжайы: Алматы қ., Манас к-сі 42/56 персоналмен жұмыс және құжат айналымы басқармасы. Электрондық мекен-жайы: okrid@gishagi.kz анықтама телефоны: (Гүлайым Амангелдіқызы), 8 (727) 274-75-18.